



Wir suchen Sie in Bad Blankenburg ab sofort als

Projekt- & Marketingmanager, Assistenz Geschäftsführung (m/w/d) **Stadthalle Bad Blankenburg**

Die Stadthalle Bad Blankenburg Betriebsgesellschaft mbH ist eine Tochtergesellschaft der Stadt Bad Blankenburg. Bei der Gesellschaft handelt es sich um ein regionales Veranstaltungszentrum im Landkreis Saalfeld-Rudolstadt. Die Stadthalle bietet optimale Bedingungen für Veranstaltungen aller Genres, Ausstellungen, Messen und Kongresse von bis zu 2.200 Besuchern. Damit besitzt sie eine Alleinstellung im Umkreis von 60 km und konnte, nicht zuletzt aufgrund der Größe, ihre Ausstrahlung in die Nachbarkreise erfolgreich ausbauen.

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

- Durchführung von Konzepten und Maßnahmen zur Steigerung der Attraktivität, der Sichtbarkeit und der Auslastung der Stadthalle Bad Blankenburg
- Mitgestaltung des Veranstaltungsmanagements in der Stadthalle unter Berücksichtigung von touristischen, kulturellen sowie regionalen Aspekten
- solide Positionierung der Stadthalle Bad Blankenburg im nationalen Ranking der Veranstaltungshäuser
- Weiterentwicklung der Stadthalle Bad Blankenburg als das regionale Zentrum im Städtedreieck am Saalebogen
- Erhöhung der Identifizierung der Bürger der Stadt Bad Blankenburg mit dem Haus
- Digitalisierung von Prozessen und Abläufen im Unternehmen: Effizienzsteigerung, Kostensenkung, Verbesserung der Wettbewerbsfähigkeit, Erschließung neuer Geschäftsmodelle und Märkte

Aufgaben als Projektmanager:

- Tagen in Bad Blankenburg (Locations, Kooperationen z.B. Landessportbund) mit Web-Präsentation (Partnerschaft & Kooperation Gastronomie, Hotellerie, touristische Leistungsträger)
- Aufbau eines Bad-Blankenburg-Partner-Netzwerkes: Kräfte bündeln und auf Stärken fokussieren – Unternehmen der Stadt unterstützen gemeinsam das Netzwerk, sie sorgen mit ihrem Engagement dafür, dass unsere Stadt lebens- und liebenswert, spannend und vielfältig ist. Das Bad Blankenburg-Partner-Netzwerk macht Veranstaltungen möglich!
- das Tourist- und ServiceCenter als modernes, digitalisiertes Welcome Center weiterentwickeln
- Akquise von Messen, Tagungen, Kongressen und Veranstaltungen, inklusive Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Leitungstätigkeit zu Veranstaltungen, einschließlich Personalführung und Budgetverwaltung, konzeptionelle Arbeit zur Realisierung eines qualitativ und quantitativ optimalen Veranstaltungsgeschehens einschließlich Federführung bei der Umsetzung

Aufgaben Marketingmanager:

- Organisation & Planung von Werbekampagnen, intensive Beschäftigung mit der Entwicklung innovativer Marketingstrategien, Kampagnen-, Video- & Contentmanager
- Experte und somit direkter Ansprechpartner für die Themen Marketing, Branding, Werbeanzeigen & Funnels, PR und Öffentlichkeitsarbeit, Pressekonferenzen
- Erarbeitung von Marketing-Creatives für unseren Social Media Auftritt sowie die Online-Auftritte, Pflege und Weiterentwicklung der neuen Homepage
- Übernahme der Kundenkommunikation, Analyse von Markttrends, virale Themen identifizieren und diese gewinnbringend in die eigene Marketingstrategie zu implementieren
- Erhöhung der Sichtbarkeit der Stadthalle, Überarbeitung CI & CD, neue Website mit Einbindung von Social Media, YouTube (Videos) & Instagram, neues Newsletter-System, Imagevideo
- Projektentwicklung Newsletter, Gästezeitung, Imagebroschüre, Begleitung sämtlicher Printmedien bei der Gestaltung und Textredaktion

Aufgaben Assistenz Geschäftsführung

- maßgebliche Unterstützung der Geschäftsführung für die Vorbereitung und Durchführung von Konzepten und Maßnahmen zur Förderung der Attraktivität und des Images der Stadthalle Bad Blankenburg
- Schwerpunkt Digitalisierung: Automatisierung von Prozessen, Erstellung digitaler Geschäftsmodelle, Aufbau moderner Abläufe in Büroorganisation, Buchhaltung, Verwaltung, Facility Management
- Aufbau eines digitalen Kommunikationskonzeptes zur beständigen und kontinuierlichen Ansprache von potenziellen Kunden, Agenturen, Veranstaltern
- Markenbildung – Innovative Entwicklung einer neuen Marke für die Stadthalle oder strategische Weiterentwicklung der Marke „Wir spannen den Bogen“
- im Fokus aktuelle Themen wie Gesundheit, Ernährung, Digitalisierung, Diversität, Inklusivität, Partizipation und Nachhaltigkeit weiterentwickeln
- Budgetplanung, Einwerbung von Drittmitteln für Projekte mit Projektsteuerung

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation im Veranstaltungsmanagement, Marketing oder ähnlichen Bereichen
- Organisationstalent, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im Umgang mit verschiedenen Akteuren
- Kenntnisse in Zusammenarbeit mit Key-Account-Managements & öffentlichen Verwaltungen
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, Interesse an digitalen Tools

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Vollzeitstelle in einem zukunftsorientierten Themenfeld
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Zusammenarbeit in allen Bereichen mit einem motivierten und kollegialen Team
- eine interessante Tätigkeit an der Schnittstelle von Live-Entertainment und Publikum

Bewerbung

- Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:
bewerbung@stadthalle-bad-blankenburg.de
- Ansprechpartner: Geschäftsführer Volkmar Stanoschek

Kontakt

- Stadthalle Bad Blankenburg Betriebsgesellschaft mbH
Bahnhofstr.23 • D-07422 Bad Blankenburg
Tel.: 036741 56827-0 E-Mail: info@stadthalle-bad-blankenburg.de
Website: www.stadthalle-bad-blankenburg.de